

«Успех GOLD-8»
жауапкершілігі
шектеулі серіктестігі

БҰЙРЫҚ

02.09.2024

Өскемен қаласы



Товарищество
с ограниченной ответственностью
«Успех GOLD-8»

ПРИКАЗ

№ 013-6

город Усть-Каменогорск

Жас мамандарға тәлімгер тағайындау туралы

"Педагог мәртебесі туралы" 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 2-тармағына және 2024 - 2025 оқу жылында «Успех GOLD-8» ЖШС жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. 2024- 2025 оқу жылынан бастап «Успех GOLD-8» ЖШС озат мамандар арасынан жас мамандарға тәлімгерлер бекітілсін (қосымша 1).

2. Жас мамандар мектебінің жылдық жұмыс жоспары жасақталсын.

3. Тәлімгерлер жас маманға бейімдеу жоспарын жасауға практикалық көмек көрсетсін және оның орындалуын бақылауды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау
Әдіскер, Еркешева Ж.К. жүктелсін.

Қосымша 1

№	Бекітілген тәлімгерлердің Ф.А.Ә. аты	Жас маманның Ф.А.Ә. аты
1	Тлейхан Катила	Зарина Радужқызы
2	Сағымбаева Жанар Туркестановна	Төлеуханова Нұрзат Нұрланқызы
3	Разханова Жансая Болатханқызы	Баянғазинов Жігер Дәулетұлы

«Успех GOLD-8» ЖШС
менгерушісі



Мамырбаева А.Т.

**Жас мамандармен жұмысты ұйымдастыру
бойынша әдістемелік нұсқау**
(мектепке дейінгі ұйымының әкімшілігіне көмек көрсету үшін)

**Жас маманмен жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік-
құқықтық құжаттама**

Жас маманның жұмыс жүйесін реттейтін құжаттар:

- жас мамандармен жұмыс жоспары;
- жас маман мектебі туралы ереже;
- жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау туралы бұйрық.

Жас мамандармен жұмыс жоспарының үлгісі

Мақсаты: жас мамандарға педагогика мен психология саласында теориялық және практикалық мәселелер бойынша әдістемелік көмек пен жеке кеңестер беруді өткізуді ұйымдастыру. Жас мамандарды педагогикалық ізденістерге үйрету, ұстаздық шеберлікке тәрбиелеу, қазіргі заман талаптарына сай жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қойылатын талаптарды меңгерту. **Міндеттері:**

- оқыту үрдісінде ізгілендіру мен демократияландыруды басшылыққа алу;
- жаңа заман талабына қойылатын талаптарды зерттеу;
- педагогикалық жаңашылдықты үйрену, меңгеру және дамыту.

Жұмыс түрі: жеке және топтық консультациялар, ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу, шебер-сыныптар, тренингтер, дөңгелек үстел кездесулері, презентациялар, жобаларды қорғау, сауалнама жүргізу.

Негізгі қызмет түрлері:

- МДҰ озат педагогтардың іс-тәжірибесін зерделеу арқылы жаңадан келген жас мамандардың педагогикалық шеберлікті меңгеруіне көмек көрсетуді ұйымдастыру;
- тәжірибелі педагогтердің «Шеберлік сабақтарын» және ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткізу;
- педагогикалық кеңестерді, семинарларды, конференцияларды дайындауға және ұйымдастыруға, оқу-әдістемелік бірлестіктердің жұмысына жас мамандарды тарту;
- жас мамандарға арналған шараларға қатысу;
- жас маман жұмысының нәтижесін қадағалау, педагогикалық диагностика, жас мамандардың дидактикалық материалды, электронды оқу материалдарын және т.б. әзірлеуін ұйымдастыру.

Жас мамандармен жұмыс			
Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
№1-отырыс. 1. 2024 - 2025 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау. 2. Тәлімгер мен жас мамандар жұмысының жеке жоспарларын бекіту. 3. Жас мамандарды ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуге қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау. 5. Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас мамандардың балалардың барлық жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекетіне арналған әдістемелік кітаптар көрмелерін дайындау және ұйымдастыру. 7. Жас мамандарға сауалнама өткізу.	Отырыс «Білім берудегі инновациялық технологиялар және оларды қолдану әдіс – тәсілдері»	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек
№2-отырыс. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен бір күн ішіндегі іс-әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру. 3. Шығармашыл ұстаздардың ҰІӨ-не жас мамандардың қатысуы.	Дөңгелек үстел «Жас мамандардың білімін жетілдіру жайлы»	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан

4. Жас мамандар жұмыстарының қажеттіліктеріне байланысты кеңестер.			
№3-отырыс. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге керекті көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс Жас маман портфолиосын жасақтау. Электронды портфолио ата – аналармен жұмысты ұйымдастыру жаңашыл жұмыс түрлерін жүргізу әдістемесі	Әдіскер, тәлімгерлер	Наурыз
№4-отырыс. 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім «Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай мәселелерге кезіктім және оны қалай шештім?»	Әдіскер, тәлімгерлер	Сәуір

Жас маман мектебінің
ЕРЕЖЕСІ
(үлгі)

1.Жалпы ережелер.

1.1.Осы ережелер Жас маман мектебінің *(әрі қарай-ЖММ)* әдістемелік қызметтің бағыттарын айқындайды, сондай-ақ мекемеде 3 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар педагогтар болған кезде құрылады.

1.2. ЖММ мектепке дейінгі ұйымының Жарғысына және білім беру мекемесі басшысының бұйрығымен осы Ережеге сәйкес қызмет атқарады.

2. Мақсаттар, міндеттер және іс-шаралар.

2.1.ЖММ құру мақсаты жаңадан келген педагогтерді кәсіби қызметке бейімдеу болып табылады.

2.2. ЖММ қызметінің мақсаттары:

- жас мамандарды жұмыс орнында бейімдеуде практикалық, теориялық білімін жетілдіру мәселелерінде білім және оқыту әдістерінде жұмыс істеуде көмек көрсету;
- жас мамандардың негізгі кәсіби қажеттіліктерін анықтау және оларды шешуге көмектесу;
- кәсіби қасиеттерін жетілдіру және маңызды тұлғаны дамыту;
- педагогикалық іс-әрекеттің жеке стилін қалыптастыру;
- кәсіби қызметте мотивациясын қалыптастыруға және дамытуға көмектесу;
- жас мамандардың тұлғалық және кәсіби дамуының ынталандыру;

2.3. ЖММ қызметінің негізгі бағыттары:

- ғылыми және кәсіптік білімді тереңдету;
- кәсіби психологиялық-педагогикалық деңгейін көтеру;
- кәсіби ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыру;
- кәсіби маңызды дағдыларды қалыптастыру және дамыту;
- зерттеу іс-әрекетінің әдістемесін меңгеру;
- педагогикалық қарым-қатынас мәдениетін арттыру;
- топта жұмыс істеу қабілетін дамыту;
- мінез-құлықтың корпоративтік нормаларын дамыту;
- жас маман жұмысының табыстылығын диагностикалау.

3. ЖММ құрамы және жұмысын ұйымдастыру.

3.1.ЖММ құрамына жас мамандар, олардың тәлімгерлері, әдістемелік бірлестіктің жетекшілері, әдіскер кіреді.

3.2.ЖММ перспективалық дамуын мектепке дейінгі ұйымының әдіскері жүзеге асырады және МДҰ басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.3.ЖММ басшысы мектептің жұмысын ұйымдастырады және нәтижелері үшін жауап береді.

3.4. ЖММ жұмысы жоспарға сәйкес жүзеге асырылады және оқу жылына әзірленеді.

3.5. ЖММ жұмыс жоспары басшылардың қатысуымен құрастырылады және мекеменің әдістемелік кеңесінің отырысында бекітіледі.

3.6. ЖММ мынадай құжаттама жүргізіледі:

- ЖММ жұмысының жылдық жоспары;
- педагог-тәлімгердің жас маманмен жұмыс жоспары;
- жас мамандар туралы деректер банкі;
- жас мамандардың өзін-өзі тәрбиелеуі туралы есептер.

4. ЖММ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері.

4.1. ЖММ мүшелерінің құқығы:

- ЖММ қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- келесі оқу жылына ЖММ жұмыс жоспарын дайындауға қатысу;
- ғылыми-білім беру конференцияларына, семинарларға қатысу және жинақталған тәжірибені таныстыру;
- өз функцияларын орындауда және әдістемелік қызмет ұйымдастыруда МДҰ мамандарынан барлық қажетті ақпаратты алуға, білім беру және қамтамасыз ету мәселелері бойынша құжаттармен танысуға;
- әріптестерінің ұйымдастырылған шараларға қатысуға (олардың алдын ала келісімімен).

4.2. ЖММ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері:

- ЖММ ұйымдастырған шараларға үнемі қатысу;
- жеке жұмыс жоспарларын, лауазымдық нұсқаулықтар шеңберінде ЖММ басшысының нұсқаулықтарын орындауға;
- ЖММ ұйымдастыратын шараларға қатысу;
- еңбек тәртібін және ішкі еңбек тәртібін сақтауға;
- біліктілігін жүйелі түрде арттыру.

5. Мектепке дейінгі ұйымы әкімшілігінің міндеттері.

5.1. МДҰ мекемесінің әкімшілігі ЖММ іс-шараларды жүзеге асыру үшін материалдар мен құжаттарды, басқа да қажет болатын ақпараттармен қамтамасыз етеді.

Жас маманның портфолиосы

№	Бағыты	Мазмұны
1	Жас маман туралы негізгі ақпарат	Резюме
		Білімі туралы дипломның көшірмесі
		Білімі туралы дипломның қосымшасы
		Жеке куәліктің көшірмесі
		Біліктілікті арттыру курстарын бітіргені туралы сертификаттардың көшірмелері және т.б.
2	Кәсіби жетістіктерінің көрсеткіштері	-дипломдар, білім алушылардың олимпиадалар және конкурстар, ғылыми жобалар бойынша жеңімпаздардың грамоталары; - дипломдар, мұғалімнің олимпиадалар және конкурстар жеңімпаздарының грамоталары; - мемлекеттік награда; -авторлық шығармалары, басылымдары; - пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық, КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF сертификаттары
3	Ғылыми-әдістемелік бағытындағы жұмыс	Жас маманның кәсіби дамуының жұмыс жоспары
		Өзінің білімін жетілдіру бағытындағы жоспар
		Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспары
		Педагогикалық кеңесте, ата-аналар жиналысына дайындайтын баяндамалар, сұхбаттар конспектілері
		Ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің, ертенгіліктердің сценаріі

Жас мамандар туралы ақпарат

№	Ф.А.Ә.аты	Атқаратын жұмыс қызметі, жұмысқа қабылданған уақыты	Туған күні, жылы	Бітірген оқу орнының атауы, оқуды аяқтаған жылы	Диплом бойынша мамандығы	Педагогикалық еңбек өтілі	Жасы
1	Зарина Радужқызы	Тәрбиеші	16.10.2001	«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті»	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	0	25
2	Төлеуханова Нұрзат Нұрланқызы	Тәрбиеші	29.12.2000	«Абай атындағы Шығыс Қазақстан гуманитарлық колледжі»	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	0	26
3	Баянғазинов Жігер Дәулетұлы	Дене шынықтыру	28.03.2003	ШҚМУ	Дене шынықтыру	0	23

Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер туралы ақпарат

№	Жас маманның Ф.А.Ә. аты	Тәлімгердің Ф.А.Ә. аты	Санаты	Еңбек өтілі
1	Зарина Радужқызы	Тилейхан Катила	Модератор	16
2	Төлеуханова Нұрзат Нұрланқызы	Сағымбаева Жанар Туркестановна	Модератор	25
3	Баянғазинов Жігер Дәулетұлы	Разханова Жансая Болатханқызы	Модератор	10

**2024 - 2025 оқу жылына
Жас маманның білімін жетілдіруге арналған
жеке жоспары**

Мектепке дейінгі ұйымының әдістемелік тақырыбы:

«Жас маманның кәсіби құзыреттілігін дамыту – сапалы білім мен тәрбие негізі».

Жас маманың әдістемелік тақырыбы:

«Жас маман – табысты ұстазға кадам».

Мақсаты:

Жас маманның кәсіби құзыреттілігін арттыру, заманауи білім беру технологияларын тиімді қолдана алатын, шығармашыл әрі бәсекеге қабілетті ұстаз қалыптастыру.

Міндетті:

- педагогикалық тәжірибесін жетілдіру;
- сабақ беру әдістерін тиімді қолдануға бағыт беру;
- оқушылармен, ата-анамен және әріптестермен кәсіби қарым-қатынас орнату дағдыларын дамыту;
- жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жұмыс жүргізуге бейімдеу;
- кәсіби шеберлігін арттыруға қолдау көрсету.

Күтілетін нәтиже:

Жас маман педагогикалық қызметте өз орнын табады, заманауи әдіс-тәсілдерді тиімді қолданады, кәсіби шеберлігі қалыптасқан, шығармашыл және табысты ұстаз деңгейіне көтеріледі.

Өзін-өзі тәрбиелеудің бағыттары:

1. **Кәсіби** (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың нормативтік құжаттарымен танысу, оқу, жаңа технологияларға арналған семинар, курстарда біліктілікті арттыру).
2. **Психологиялық-педагогикалық** (сала бойынша білімді жетілдіру).
3. **Әдістемелік** (білім мазмұны бойынша білімдерін жетілдіру, оқытудың жаңа формалары мен әдістерімен танысу, ғылыми-практикалық конференцияларға, шығармашылық жұмыстар байқауларына қатысу, үздік педагогтердің тәжірибесін зерделеу, әріптестердің шараларына қатысу, өз іс-шараларының ең жақсы сценарийлер базасын жасақтау).

Жас мамандармен жұмыс жоспары 2024- 2025 оқу жылы

Мақсаты: жас мамандарға педагогика мен психология саласында теориялық және практикалық мәселелер бойынша әдістемелік көмек пен жеке кеңестер беруді өткізуді ұйымдастыру. Жас мамандарды педагогикалық ізденістерге үйрету, ұстаздық шеберлікке тәрбиелеу, қазіргі заман талаптарына сай жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қойылатын талаптарды меңгерту.

Міндеттері:

- оқыту үрдісінде ізгілендіру мен демократияландыруды басшылыққа алу;
- жаңа заман талабына қойылатын талаптарды зерттеу;
- педагогикалық жаңашылдықты үйрену, меңгеру және дамыту.

Жас мамандармен жұмыс				
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	№1-отырыс. 1. 2024- 2025 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау. 2. Тәлімгер мен жас мамандар жұмысының жеке жоспарларын бекіту. 3. Жас мамандарды ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуге қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау. 5. Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас мамандардың балалардың барлық жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекетіне арналған әдістемелік кітаптар көрмелерін дайындау және ұйымдастыру. 7. Жас мамандарға сауалнама өткізу.	Отырыс Нормативтік құжаттар Топтардағы құжаттарды талапқа сай жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсетіліп, педагогтерге қажетті нұсқаулықтар мен кеңестер берілді. Жас мамандар арасында сауалнама жүргізіліп, олардың кәсіби қажеттіліктері мен ұсыныстары анықталды.	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек

2.	№2-отырыс. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен бір күн ішіндегі іс-әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру. 3. Шығармашыл ұстаздардың ҰІӨ-не жас мамандардың қатысуы. 4. Жас мамандар жұмыстарының қажеттіліктеріне байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел Ұйымдастырылған іс – әрекет жоспарлары Жас мамандардың жұмыста кездесетін қиындықтарына байланысты жеке және топтық кеңестер ұйымдастырылды.	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
3.	№3-отырыс. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге керекті көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс «Озат тәжірбие – ортақ іс»	Әдіскер, тәлімгерлер	Наурыз
4.	№4-отырыс. 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім Жас мамандардың шығармашылық есебі: ашық ұйымдастырылған іс – ірекет, іс – шаралар. Сауалнама қорытындысы бойынша жас мамандардың кәсіби белсенділігі артып, әдістемелік қолдауға деген қажеттіліктері анықталды.	Әдіскер, тәлімгерлер	Сәуір

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі

("Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығымен бекітілген)

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері:

1. Оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарының және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының негізінде 2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары

Мектепке дейінгі ұйым (балабақша/мектепке дейінгі шағын орталық) / Мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып _____

Мектепке дейінгі ұйымдағы топ _____

Балалардың жасы _____

Жоспар қандай кезеңге жасалды (айды, жылды көрсету) _____

Айы	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ұйымдастырылған іс-әрекеттің міндеттері
	Дене шынықтыру	
	Сөйлеуді дамыту	
	Көркем әдебиет	
	Қазақ тілі	
	Математика негіздері	
	Қоршаған ортамен таныстыру	
	Құрастыру	
	Сурет салу	
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Музыка	

2. Апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды.

Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасы

Мектепке дейінгі ұйым (балабақша/мектепке дейінгі шағын орталық) _____

Топ _____

Балалардың жасы _____

Жоспар қандай кезенге жасалды (апта күндерін, айды, жылды көрсету)_____

Күн тәртібінің үлгісі	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
Балаларды қабылдау					
Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен кеңес, әңгімелесу					
Балалардың дербес әрекеті (аз қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу іс-әрекеті, кітаптарды қарау және басқалар)					
Ертеңгілік жаттығу					
Таңғы ас					
Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық (бұдан әрі – ҰІӨ)					
Мектепке дейінгі ұйым кестесі бойынша ҰІӨ					
2-ші таңғы ас					
Серуенге дайындық					
Серуен					
Серуеннен оралу					
Түскі ас					
Түскі ұйқы					
Біртіндеп ұйқыдан ояту, сауықтыру шаралары					
Бесін ас					
Балалардың дербес іс-әрекеті (аз қимылды, үстел үсті ойындары, бейнелеу іс-әрекеті, кітаптарды қарау және басқалар)					
Балалармен жеке жұмыс					
Серуенге дайындық					
Серуен					
Серуеннен оралу					
Кешкі ас					
Балалардың дербес әрекеті (аз қимылды, үстел үсті ойындары, бейнелеу іс-әрекеті, кітаптарды қарау және басқалар)					
Балалардың үйге қайтуы					

3.Оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы,

аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

2024 - 2025 оқу жылында бала дамуының жеке картасы

Баланың аты-жөні _____

Баланың туған жылы _____

Мектепке дейінгі ұйым (балабақша/мектепке дейінгі шағын орталық) /

Мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып _____

Мектепке дейінгі ұйымдағы топ _____

Құзыреттіліктер	Бастапқы бақылау нәтижесіндегі шаралар (дамытушы, түзету) (қазан-желтоқсан)	Аралық бақылау нәтижесіндегі шаралар (дамытушы, түзету) (ақпан-сәуір)	Қорытынды бақылау нәтижесіндегі шаралар (дамытушы, түзету) (маусым-шілде)	Қорытынды (Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасында белгіленген күтілетін нәтижелерге сәйкес баланың даму деңгейі)
Физикалық қасиеттер				
Коммуникативтік дағдылар				
Танымдық және зияткерлік дағдылар				
Шығармашылық дағдылар, зерттеу іс-әрекеті				
Әлеуметтік-эмоционалды дағдылар				

Ескерту: Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Электрондық форматта толтыру кезінде қағаз нұсқасы талап етілмейді.

Жас мамандармен жұмыс бойынша өкілеттіктерді бөлу:

Меңгеруші:

- жас маманды мектепке дейінгі ұйыммен, педагогикалық ұжыммен таныстырады;
- оған педагогтың құқықтары мен міндеттерін түсіндіреді;
- лауазымдық міндеттерін анықтайды;
- үздік тәрбиешілерден (мамандардан) тәлімгерді тағайындайды;
- педагогикалық кеңесте жас маманды тәрбиешілер қатарына салтанатты түрде қабылдайды;
- әлеуметтік мәселелерді шешу жұмыстарын жүргізеді.

Әдіскер:

- жас маманның жұмыс орнын анықтайды;
- еңбек жағдайларымен таныстырады;
- жас маман жұмыс істейтін топта жеке жұмыс жүргізеді және жас маманды ата-аналармен таныстырады;
- жас маманның тәлімгермен бірге бір топта жұмыс жасау мүмкіндігін қарастырады;
- жас маман өткізетін ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысады ;
- тәрбие- оқу процесін ұйымдастыру талаптарымен, мектепке дейінгі ұйымындағы есеп беру жүйесімен таныстырады.

Тәлімгер:

- жас маманмен бірге оның кәсіби дамуының жоспарын жасайды;
- қажетті кеңестер беріп, жұмысқа қажетті әдебиеттерді ұсынады;
- мектепке дейінгі ұйымдар үшін әзірленген, өңірлік әдістемелік орталықтың ғылыми кеңесінде бекітілген және қолдануға ұсынылған білім беру бағдарламаларымен таныстырады;
- перспективалық жоспар, циклограмма, бала дамуының мониторингін жүргізуді үйретеді.

Психолог:

- Қажеттілігіне қарай консультация, тренингтер өткізеді.

ХАТТАМА №1

Тақырыбы: *Жас мамандармен жүргізілетін әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы*

Өткізілген күні: 09.09.2024 жыл

Өткізілген орны: Акт залы

Қатысқандар: 25

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

Күн тәртібі:

1. Жас мамандармен жүргізілетін әдістемелік жұмысты ұйымдастыру.
2. Тәлімгерлерді бекіту және жұмыс жоспарын таныстыру.
3. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету бағыттарын анықтау.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Еркешева Ж.К. сөз сөйлеп, жас мамандармен жүргізілетін әдістемелік жұмыстың негізгі мақсаты мен міндеттеріне тоқталды. Жас педагогтердің кәсіби бейімделуіне қолдау көрсету, педагогикалық шеберлігін арттыру және құжаттармен жұмыс жүргізу дағдыларын қалыптастыру қажеттігі айтылды.

Сонымен қатар оқу жылы барысында өткізілетін кеңестер, семинарлар, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер, тәжірибе алмасу жұмыстары жоспарланғаны таныстырылды.

Екінші мәселе бойынша жас мамандарға тәлімгерлер бекітіліп, тәлімгерлік жұмыс жоспары қарастырылды. Тәлімгерлердің жас педагогтерге әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсететіні айтылды.

Үшінші мәселе бойынша жас мамандарға ұйымдастырылған іс-әрекетті жоспарлау, мониторинг жүргізу, көрнекіліктер дайындау және заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану бағытында көмек көрсету мәселелері талқыланды.

Сөйлегендер:

Тәрбиеші Тоқтарханова Ж. жас мамандарға көрсетілетін әдістемелік көмектің маңыздылығына тоқталып, тәжірибе алмасу жұмыстарының кәсіби дамуға оң әсер ететінін айтты.

Тәрбиеші Рахметова А. жас педагогтердің құжаттарды дұрыс жүргізуіне, ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоспарлауына жүйелі қолдау көрсетілетінін атап өтті.

Қаулы:

1. Жас мамандармен жүргізілетін әдістемелік жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Әр жас маманға тәлімгерлер тағайындалсын.
3. Жас педагогтерге жүйелі түрде әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетілсін.
4. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен тәжірибе алмасу жұмыстары тұрақты ұйымдастырылсын.
5. Жас мамандардың кәсіби дамуын бақылау мақсатында мониторинг жүргізілсін.

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

ХАТТАМА №2

Тақырыбы: *Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету*

Өткізілген күні: 17.12.2024 жыл

Өткізілген орны: Акт залы

Қатысқандар: 20

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

Күн тәртібі:

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізу тәртібімен таныстыру.
2. Мониторинг нәтижелерін талдау және құжаттарды толтыру жолдары.
3. Практикалық көмек көрсету.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Еркешева Ж.К. сөз сөйлеп, мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізудің маңыздылығына тоқталды. Мониторингтің мақсаты – тәрбиеленушілердің даму деңгейін анықтау, білім беру процесінің сапасын бақылау және педагог жұмысының тиімділігін арттыру екені айтылды.

Сонымен қатар мониторинг жүргізудің кезеңдері, бақылау тәсілдері және бағалау критерийлері түсіндірілді. Балалардың танымдық, коммуникативтік, шығармашылық, әлеуметтік және дене даму дағдыларын бақылау әдістері көрсетілді.

Екінші мәселе бойынша мониторинг парақтарын толтыру, нәтижелерді саралау және қорытынды жасау жолдары түсіндірілді. Жас мамандарға әдістемелік көмек беріліп, үлгі құжаттар ұсынылды.

Сөйлегендер:

Тәрбиеші Мұхатова Ж. сөз сөйлеп, мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізудің маңыздылығына тоқталды. Мониторинг арқылы баланың даму деңгейін анықтап, жеке ерекшеліктерін ескере отырып жұмыс жүргізу қажеттігін айтты. Сонымен қатар мониторинг парақтарын дұрыс толтыру және нәтижелерін талдау жолдарын түсіндірді.

Қаулы:

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізу жұмыстары жүйелі түрде жүргізілсін.
2. Мониторинг құжаттарын талапқа сай толтыру жас мамандарға міндеттелсін.
3. Әдіскер тарапынан тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету жалғастырылсын.
4. Мониторинг нәтижелері бойынша талдау жүргізіліп, қорытындысы педагогикалық кеңесте қарастырылсын.

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

ХАТТАМА №3

Тақырыбы: *Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажетті көрнекілік құрал-жабдықтар мен дидактикалық материалдарды дайындауға әдістемелік көмек көрсету*

Өткізілген күні: 20.03.2025 жыл

Өткізілген орны: Акт залы

Қатысқандар: 27

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

Күн тәртібі:

1. Ұйымдастырылған іс-әрекетке қажетті көрнекілік құралдарды тиімді дайындау жолдары.
2. Дидактикалық материалдарды әзірлеу және қолдану ерекшеліктері.
3. Жас мамандарға тәжірибелік көмек көрсету.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Мамырбаева А.Т. сөз сөйлеп, ұйымдастырылған іс-әрекетті сапалы өткізу үшін көрнекілік құрал-жабдықтардың маңыздылығын атап өтті. Көрнекіліктердің балалардың танымдық белсенділігін арттыруға, қызығушылығын оятуға және оқу материалын жеңіл меңгеруге ықпал ететіні түсіндірілді.

Сонымен қатар жас мамандарға көрнекілік құралдарды талапқа сай безендіру, қауіпсіздік ережелерін сақтау және оқу мақсатына сәйкес таңдау жолдары көрсетілді.

Екінші мәселе бойынша дидактикалық материалдарды дайындау үлгілері таныстырылып, оларды оқу қызметінде тиімді пайдалану тәсілдері түсіндірілді. Жас мамандарға практикалық тапсырмалар беріліп, әдістемелік көмек көрсетілді.

Сөйлегендер:

Тәрбиеші Мергенова А.Р. ұйымдастырылған іс-әрекет барысында қолданылатын көрнекілік құралдардың балалардың танымдық қызығушылығын арттырудағы маңызын атап өтті. Сонымен қатар дидактикалық материалдарды талапқа сай, балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дайындау қажеттігін айтты.

Тәрбиеші Агибаева А. сөз сөйлеп, заманауи әдіс-тәсілдерге сәйкес көрнекіліктерді тиімді пайдалану балалардың оқу іс-әрекетіне белсенді қатысуына ықпал ететінін жеткізді. Сондай-ақ әр ұйымдастырылған іс-әрекетке қажетті материалдарды алдын ала дайындаудың маңыздылығына тоқталды.

Қаулы:

1. Ұйымдастырылған іс-әрекетке қажетті көрнекілік және дидактикалық материалдар талапқа сай дайындалсын.
2. Жас мамандарға әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсету жалғастырылсын.
3. Дайындалған материалдарды оқу қызметінде тиімді пайдалану қамтамасыз етілсін.
4. Әр педагог шығармашылық жұмыстарын толықтырып, көрнекілік қорын жүйелі жаңартып отырсын.

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

ХАТТАМА №4

«Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау

Өткізілген күні: 22.05.2025 жыл

Өткізілген орны: Акт залы

Қатысқандар саны: 25

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

Күн тәртібі:

1. «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың жылдық қорытындысын талдау.
2. Жас мамандардың кәсіби даму деңгейін анықтау.
3. Келесі оқу жылына ұсыныстар мен жоспарлар қарастыру.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша балабақша әдіскері Еркешева Ж.К. сөз сөйлеп, оқу жылы барысында «Жас мамандар» мектебі аясында атқарылған жұмыстарға тоқталды. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетіліп, ашық сабақтар, тренингтер, семинарлар, шеберлік сағаттары ұйымдастырылғанын айтты. Сонымен қатар жас педагогтердің құжаттармен жұмыс жүргізу, заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану, оқу қызметін тиімді ұйымдастыру бағытында тәжірибелері артқаны атап өтілді.

Екінші мәселе бойынша тәлімгерлер жас мамандардың кәсіби бейімделу деңгейі туралы пікір білдірді. Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі қалыптасып келе жатқаны, тәрбиеленушілермен қарым-қатынасы мен оқу қызметін ұйымдастыру сапасының жақсарғаны айтылды.

Сөйлегендер:

Тәрбиеші Рахметова А. сөз сөйлеп, «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысына талдау жасады. Жыл бойы өткізілген әдістемелік кеңестер, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен тәжірибе алмасу жұмыстары жас педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыруға оң ықпал еткенін атап өтті. Сонымен қатар жас мамандардың құжаттармен жұмыс жүргізу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жоспарлау және заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану бағытында тәжірибелері жетілгенін айтты.

Қаулы:

1. «Жас мамандар» мектебінің 2024 – 2025 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Жас мамандарға кәсіби қолдау көрсету жұмыстары жалғастырылсын.
3. Тәлімгерлер тарапынан әдістемелік көмек көрсету жүйелі түрде жүргізілсін.
4. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
5. Жас мамандардың шығармашылық белсенділігін арттыру мақсатында ашық іс-шаралар ұйымдастырылсын.

Төрайымы: Разханова Ж.Б.

Хатшысы: Бейсембаева А.А.

Жас мамандарға арналған сауалнама

Жас маманның аты-жөні: Бектасқинав А. Д.

1. Педагогикалық жұмысқа Сіз қалай келдіңіз?

- ① саналы түрде
- 2) өзге салалардан жұмыс таппағандықтан

2. Сіз жұмысты қалай іздедіңіз/таптыңыз?

- 1) бітірген жоғары оқу орнынның жолдауымен
- 2) аудандық, қалалық білім бөлімдерінің жолдауымен
- ③ мақсатты түрде ауданның/қаланың ең үздік мектебін іздедім
- 4) достарымның/әріптестерімнің ұсынымдары арқылы вакансия таптым
- 5) мектеп әкімшілігі шақырды

3. Сізде тәлімгер-мұғалім бар ма?

- ① иә, және оның көмегі тиімді
- 2) жоқ, бірақ ол маған керек
- 3) жоқ, мен оған мұқтаж емеспін
- 4) иә, бірақ оның көмегі тиімсіз

4. Өзіңіздің жеке педагогикалық қызметіңізден кейін сіздің тәрбиеші жұмысына деген көзқарасыңыз өзгерді ме, егер өзгерсе қалай?

- 1) өзгерген жоқ
- ② жақсы жағына қарай өзгерді
- 3) жаман жағына қарай өзгерді
- 4) жауап беруге қиналамын

5. Өзіңіздің балабақшадағы жұмысыңыздың сапасына қаншалықты көңіліңіз толады?

- ① толық қанағаттанамын
- 2) жоқтан гөрі, иә
- 3) иәден гөрі, жоқ
- 4) нақты жоқ
- 5) жауап беруге қиналамын

6. Сіз балабақша тәжірибесінде қандай проблемалармен жиі кездесесіз:

- 1) тәлімгерлік жүйесінің болмауы
- 2) педагогикалық ұжымдағы қарым-қатынастар
- 3) Балабақша әкімшілігінің жұмыс стилі
- 4) ата-аналардың тәрбиешіге деген қарым-қатынасы
- ⑤ балалардың оқуға ынтасының жоқтығы

7. Балабақшада жұмыс істеу кезінде сіз жоғары оқу орнында алған біліміңіздің тәжірибелік пайдасын жалпы қалай бағалайсыз?

- ① өте жоғары
- 2) айтарлықтай жоғары
- 3) аса жоғары емес
- 4) төмен

8. Сіздің ойыңызша, жоғары оқу орындарының педагогикалық мамандықтарының оқыту мазмұнында не жетіспейді?

- 1) ҰОҚ мазмұны мен білім ауқымы
- ② кәсіптік тәжірибе бойынша уақыт көлемі мен мазмұны

9. Алдағы бірнеше жылда өзіңіздің педагогикалық мансабыңыздың дамуын қалай бағамдайсыз?

- 1) жұмыс істеп жүрген мектебімде, пән мұғалімі ретінде біліктілігімді біртіндеп арттыру
- 2) мансаптық өсу (оқу меңгерушісі, мектептің құрылымдық бөлімінің басшысы) оған қоса пән мұғалімі ретінде біліктілігімді біртіндеп арттыру
- 3) өзге беделді, кәсіби тартымды мектепке ауысу
- 4) магистратураға түсу, ғылыми-педагогикалық қызметті бастау
- 5) екінші жоғары білім алу

10. Мамандықты ауыстыру туралы ойыңыз бар ма?

- 1) иә
- 2) жоқ

11. Мамандықты ауыстыру ойыңыз болса, оның себебі

- 1) мамандықтан түңілу
- 2) ұтымды ұсыныс түсу
- 3) жеткіліксіз кәсіби деңгейіме байланысты
- 4) мектептегі психологиялық жағдайға байланысты

Сонында, өзіңіз туралы шағын ақпарат

Тегі, аты-жөніңіз (толық) Баенгазиев Мігер Дәулетұлы
қала, аудан, область Ақмола, Ақмола облысы
Сіз бітірген жоғары оқу орнының аты ШҚМУ
диплом бойынша біліктілігіңіз Көкей-қиял
жоғары оқу орнын бітірген жыл 2024 жж

Жас мамандарға арналған сауалнама

Жас маманның аты-жөні: Молмуханова Н. Н.

1. Педагогикалық жұмысқа Сіз қалай келдіңіз?

- 1) саналы түрде
- 2) өзге салалардан жұмыс таппағандықтан
- 2. Сіз жұмысты қалай іздедіңіз/таптыңыз?

- 1) бітірген жоғары оқу орнынның жолдауымен
- 2) аудандық, қалалық білім бөлімдерінің жолдауымен
- 3) мақсатты түрде ауданның/қаланың ең үздік мектебін іздедім
- 4) достарымның/әріптестерімнің ұсынымдары арқылы вакансия таптым
- 5) мектеп әкімшілігі шақырды

3. Сізде тәлімгер-мұғалім бар ма?

- 1) иә, және оның көмегі тиімді
- 2) жоқ, бірақ ол маған керек
- 3) жоқ, мен оған мұқтаж емеспін
- 4) иә, бірақ оның көмегі тиімсіз

4. Өзіңіздің жеке педагогикалық қызметіңізден кейін сіздің тәрбиеші жұмысына деген көзқарасыңыз өзгерді ме, егер өзгерсе қалай?

- 1) өзгерген жоқ
- 2) жақсы жағына қарай өзгерді
- 3) жаман жағына қарай өзгерді
- 4) жауап беруге қиналамын

5. Өзіңіздің бақшадағы жұмысыңыздың сапасына қаншалықты көңіліңіз толады?

- 1) толық қанағаттанамын
- 2) жоқтан гөрі, иә
- 3) иәден гөрі, жоқ
- 4) нақты жоқ
- 5) жауап беруге қиналамын

6. Сіз балбақша тәжірибесінде қандай проблемалармен жиі кездесесіз:

- 1) тәлімгерлік жүйесінің болмауы
- 2) педагогикалық ұжымдағы қарым-қатынастар
- 3) Балабақша әкімшілігінің жұмыс стилі
- 4) ата-аналардың тәрбиешіге деген қарым-қатынасы
- 5) балалардың оқуға ынтасының жоқтығы

7. Балабақшада жұмыс істеу кезінде сіз жоғары оқу орнында алған біліміңіздің тәжірибелік пайдасын жалпы қалай бағалайсыз?

- 1) өте жоғары
- 2) айтарлықтай жоғары
- 3) аса жоғары емес
- 4) төмен

8. Сіздің ойыңызша, жоғары оқу орындарының педагогикалық мамандықтарының оқыту мазмұнында не жетіспейді?

- 1) ҰОҚ мазмұны мен білім ауқымы
- 2) кәсіптік тәжірибе бойынша уақыт көлемі мен мазмұны

9. Алдағы бірнеше жылда өзіңіздің педагогикалық мансабыңыздың дамуын қалай бағамдайсыз?

- 1) жұмыс істеп жүрген мектебімде, пән мұғалімі ретінде біліктілігімді біртіндеп арттыру
- 2) мансаптық өсу (оқу меңгерушісі, мектептің құрылымдық бөлімінің басшысы) оған қоса пән мұғалімі ретінде біліктілігімді біртіндеп арттыру
- 3) өзге беделді, кәсіби тартымды мектепке ауысу
- 4) магистратураға түсу, ғылыми-педагогикалық қызметті бастау
- 5) екінші жоғары білім алу

10. Мамандықты ауыстыру туралы ойыңыз бар ма?

- 1) иә
- 2) жоқ

11. Мамандықты ауыстыру ойыңыз болса, оның себебі

- 1) мамандықтан түңілу
- 2) ұтымды ұсыныс түсу
- 3) жеткіліксіз кәсіби деңгейіме байланысты
- 4) мектептегі психологиялық жағдайға байланысты

Соңында, өзіңіз туралы шағын ақпарат

Тегі, аты-жөніңіз (толық) Мамеджанова Нурзат Нуржанқызы
кала, аудан, область ШҚО, Ақмола қаласы

Сіз бітірген жоғары оқу орнының аты Абай атындағы ШҚО Ұлханов атындағы мемлекеттік университеті
диплом бойынша біліктілігіңіз мектепке дейінгі тәрбие және оқыту
жоғары оқу орнын бітірген жыл 2020 жыл

Жас мамандарға арналған сауалнама

Жас маманның аты-жөні: Арина Барутқоза

1. Педагогикалық жұмысқа Сіз қалай келдіңіз?

- ☒ 1) саналы түрде
- 2) өзге салалардан жұмыс таппағандықтан
- 3. Сіз жұмысты қалай іздедіңіз/таптыңыз?
- 1) бітірген жоғары оқу орнынның жолдауымен
- 2) аудандық, қалалық білім бөлімдерінің жолдауымен
- ☒ 3) мақсатты түрде ауданның/қаланың ең үздік мектебін іздедім
- 4) достарымның/әріптестерімнің ұсынымдары арқылы вакансия таптым
- 5) мектеп әкімшілігі шақырды

3. Сізде тәлімгер-мұғалім бар ма?

- ☒ 1) иә, және оның көмегі тиімді
- 2) жоқ, бірақ ол маған керек
- 3) жоқ, мен оған мұқтаж емеспін
- 4) иә, бірақ оның көмегі тиімсіз

4. Өзіңіздің жеке педагогикалық қызметіңізден кейін сіздің тәрбиеші жұмысына деген көзқарасыңыз өзгерді ме, егер өзгерсе қалай?

- 1) өзгерген жоқ
- ☒ 2) жақсы жағына қарай өзгерді
- 3) жаман жағына қарай өзгерді
- 4) жауап беруге қиналамын

5. Өзіңіздің бақшадағы жұмысыңыздың сапасына қаншалықты көңіліңіз толады?

- ☒ 1) толық қанағаттанамын
- 2) жоқтан гөрі, иә
- 3) иәден гөрі, жоқ
- 4) нақты жоқ
- 5) жауап беруге қиналамын

6. Сіз балбақша тәжірибесінде қандай проблемалармен жиі кездесесіз:

- 1) тәлімгерлік жүйесінің болмауы
- 2) педагогикалық ұжымдағы қарым-қатынастар
- 3) Балабақша әкімшілігінің жұмыс стилі
- 4) ата-аналардың тәрбиешіге деген қарым-қатынасы
- ☒ 5) балалардың оқуға ынтасының жоқтығы

7. Балабақшада жұмыс істеу кезінде сіз жоғары оқу орнында алған біліміңіздің тәжірибелік пайдасын жалпы қалай бағалайсыз?

- ☒ 1) өте жоғары
- 2) айтарлықтай жоғары
- 3) аса жоғары емес
- 4) төмен

8. Сіздің ойыңызша, жоғары оқу орындарының педагогикалық мамандықтарының оқыту мазмұнында не жетіспейді?

- 1) ҰОҚ мазмұны мен білім ауқымы
- ☒ 2) кәсіптік тәжірибе бойынша уақыт көлемі мен мазмұны

9. Алдағы бірнеше жылда өзіңіздің педагогикалық мансабыңыздың дамуын қалай бағамдайсыз?

- 1) жұмыс істеп жүрген мектебimde, пән мұғалімі ретінде біліктілігімді біртіндеп арттыру
- 2) мансаптық өсу (оқу меңгерушісі, мектептің құрылымдық бөлімінің басшысы) оған қоса пән мұғалімі ретінде біліктілігімді біртіндеп арттыру
- 3) өзге беделді, кәсіби тартымды мектепке ауысу
- 4) магистратураға түсу, ғылыми-педагогикалық қызметті бастау
- 5) екінші жоғары білім алу

10. Мамандықты ауыстыру туралы ойыңыз бар ма?

- 1) иә
- 2) жоқ

11. Мамандықты ауыстыру ойыңыз болса, оның себебі

- 1) мамандықтан түңілу
- 2) ұтымды ұсыныс түсу
- 3) жеткіліксіз кәсіби деңгейіме байланысты
- 4) мектептегі психологиялық жағдайға байланысты

Соңында, өзіңіз туралы шағын ақпарат

Тегі, аты-жөніңіз (толық) Зарина Тардткерзина

қала, аудан, область ШҚО, Өскемен қаласы

Сіз бітірген жоғары оқу орнының аты Сәрсен Аманжолов атындағы Ш.Университеті

диплом бойынша біліктілігіңіз Мектеке дейінгі тәрбие және оқыту

жоғары оқу орнын бітірген жыл 2023 жыл